



БИРИКЭЭС
678720 п. Хандыга, ул. Ю.Кудрявого, 31.

тел. начальника (41153) 4-14-08; зам.начальника – 4-34-64;
отдел кадров – 4-17-34; факс-4-34-64.

E-mail: ulupro@khan.sakha.ru; motruo@yandex.ru

ОКПО-02124019; ОГРН-102 140 086 1525; ИНН/КПП-1426000837 / 142601001; ОКАТО-98250551000.

№ 02-27/39

от «20» 02 2018 года.

Руководителям ОУ

**Об организации внесения сведений в федеральную информационную систему
«Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации,
документах об обучении»**

В соответствии с частью 9 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 № 729 « О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» приказываю:

1. Отделу кадровой политики и правового обеспечения Муниципального бюджетного учреждения «Томпонское районное управление образования» (Сыромятникова М.Г.):
 - обеспечить координацию работы по внесению сведений о выданных в установленном порядке документах установленного образца об образовании в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – ФИС ФРДО) основного общего и среднего общего образования, расположенными на территории Томпонского района – постоянно;
 - разработать «Дорожную карту» по заполнению ФИС ФРДО общеобразовательными организациями (с указанием сроков внесения данных), организовать мероприятия по подготовке и направлению в аккредитованные удостоверяющие центры пакет документов для получения электронной цифровой подписи в срок до 01.03.2018г.
2. Главному специалисту отдела кадровой политики и правового обеспечения МБУ «ТРУО» (Павлову В.В.): обеспечить информационное, организационно-методическое и техническое сопровождение внесения в федеральную информационную систему сведений о документах об образовании, выданных выпускникам общеобразовательных учреждений Томпонского района в соответствии с дорожной картой – постоянно.
3. Ведущему специалисту отдела кадровой политики и правового обеспечения МБУ «ТРУО» (Парпиевой О.В.): В рамках плановых проверок с марта 2018 г. контролировать внесение сведений о документах сведений о документах, выданных выпускникам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ФИС ФРДО.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Роббек Л.И.

Начальник МБУ «ТРУО»:



Андросова С.И.